

Die Synergie Inkasso GmbH ist als junges Unternehmen im Bereich des professionellen Forderungsmanagement vorwiegend in der Energieversorgungsbranche tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kfm. Angestellte/r im Forderungseinzug

Unser Angebot

- Freude an der Arbeit in motivierten Teams mit begeisterungsfähigen Kollegen
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und der Möglichkeit, selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Gezielte, individuelle Förderung durch bedarfsorientierte Weiterbildungsmaßnahmen
- Hervorragende Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel durch die zentrale Lage in der Berliner Innenstadt

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie bearbeiten selbstständig das außergerichtliche Mahnwesen / Inkasso und kommunizieren hierzu schriftlich sowie telefonisch mit Kunden/Schuldnern
- Sie nehmen proaktive Verhandlungen mit den Schuldnern auf und schließen Zahlungsvereinbarungen und Vergleiche ab
- Sie erstellen Forderungsberechnungen, Endabrechnungen, gestalten Zahlungsaufforderungen und realisieren und überwachen Zahlungsvereinbarungen und Stundungen unter Berücksichtigung der Bonitätsprüfung und Risikoanalyse

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Abwicklung von Forderungen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung und gute Kenntnisse im außergerichtlichen Mahnverfahren sowie Inkasso
- Verhandlungsgeschick und -sicherheit, Überzeugungskraft und kaufmännisches Verständnis
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, Erfahrung im Umgang mit einer Inkassosoftware)

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit. Ohne diese Angaben können wir Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigen.

Synergie Inkasso GmbH
Maria Wuttke
Friedrichstr. 204
10117 Berlin
E-Mail: bewerbung@synergie-inkasso.de