

Wir suchen Dich!

Sachbearbeiter im Forderungsmanagement (m/w/d) Vollzeit, unbefristet

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Anerkennung und Wertschätzung von Kollegen und Führungskräften
- Eigene Verantwortungsbereiche
- Einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- Kostenfreie Getränke und Obst

Deine Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Schuldnern, Rechtsanwälten und Auftraggebern
- Selbstständiges Bearbeiten des außergerichtlichen Mahnwesen / Inkasso
- Proaktive Verhandlungen mit Schuldnern (Zahlungsvereinbarungen und Vergleiche)
- Erstellen von Forderungsberechnungen, Endabrechnungen, gestalten von Zahlungsaufforderungen sowie die Realisierung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und Stundungen unter Berücksichtigung der Bonitätsprüfung und Risikoanalyse
- Verantwortlich für die Sicherstellung des reibungslosen Tagesablaufes

Du bringst mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer und routinierter Umgang mit dem Computer, vor allem MS-Office
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Erfahrung in umfassenden Unternehmensprozessen und Abläufen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Niederländisch wünschenswert
- Als unternehmerisch denkende und zupackende Persönlichkeit überzeugen Sie durch Kommunikations- und Durchsetzungsstärke
- Problem- und Lösungsorientiert

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Synergie Inkasso GmbH

Ute Sheriff

Friedrichstr. 204

10117 Berlin

E-Mail: bewerbung@synergie-inkasso.de